

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564
เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายกิตติชัย ไพทะเทศ	ประธานสภา ฯ	
2	นายเหมือน โสวรรณะ	รองประธานสภาฯ	
3	นางสาววิราชีนี ทองรินทร์	เลขานุการสภา	
4	นายบุญเลี้ยง ศรีสงค์	ส.อบต. หมู่ 1	
5	นายสาคร แสงวงษ์	ส.อบต. หมู่ 2	
6	นายอุดม ชำชุมพร	ส.อบต. หมู่ 2	
7	นายสมหวัง แก้วพิทักษ์	ส.อบต. หมู่ 3	
8	นายสำราญ สีจันดี	ส.อบต. หมู่ 4	
9	นายปรีดีเปรม ทัดเทียม	ส.อบต. หมู่ 5	
10	นายทองสา พรหมดี	ส.อบต. หมู่ 6	
11	นางยุภา ขำมา	ส.อบต. หมู่ 6	
12	นายดอน เลาะบุญ	ส.อบต. หมู่ 7	
13	นายสังเวียน แก้วมawangค์	ส.อบต. หมู่ 8	
14	นายเสรีฐ นิลคำแผง	ส.อบต. หมู่ 8	
15	นายทับทิม ทาธิสา	ส.อบต. หมู่ 9	
16	นางสมคิด จำปาสา	ส.อบต. หมู่ 9	
17	นางฐิติภา แสงสวาท	ส.อบต. หมู่ 10	
18	นางศิริวรรณ ตุ่มไทย	ส.อบต. หมู่ 10	
19	นายประสาน คำโสม	ส.อบต. หมู่ 11	
20	นางสำลี เถาว์ทุมมา	ส.อบต. หมู่ 11	
21	นายวิเชียร โสวรรณะ	ส.อบต. หมู่ 12	
22	นายสุบิน หาวัน	ส.อบต. หมู่ 13	

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายจรัส ศรีคำ ส.อบต.หมู่ 5 ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายก้าพล สายลาด	นายก อบต.ห้วยชะยุ้ง	
2	นายธีระพล ลัทธิโล	รองนายก อบต.ห้วยชะยุ้ง	
3	นายพล บุราเกษ	รองนายก อบต.ห้วยชะยุ้ง	
4	นายไสว จันทร์ศรี	เลขานุการ นายกอบต.ห้วยชะยุ้ง	
5	นางวรารักษ์ ทาประจิต	ปลัด อบต.	
6	นางสาวกัญณภัทร จุมพระบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	
7	นางสาวณอมศรี เทพดู่	ผู้อำนวยการกองคลัง	
8	นายธานินทร์ วาดสีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
9	นายจิรภัฏฐ์ โชควิวัฒนวิช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
10	จำเอนกัทธิ บัวทุม	เจ้าพนักงานธุรการ	
11	นางศิริกาญ มอสมิตร	นักจัดการงานทั่วไป	
12	นางอปร พิมพิศาล	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
13	นายเพียร ภูมิภักดิ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4	
14	นายไวยพจน์ สุดตา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5	
15	นายสันติพงษ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3	
16	นายไพรัช กลมเกลียว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7	
17	นายบุญเลี้ยง ดาประสงค์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 12	
18	นายไพรัช คำแสงดี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10	
19	นายวิเชียร ตั้งใจ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 11	
20	นายสุทัศน์ นันทะสิงห์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2	
21	นายสงวน ทำคำทอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 13	
22	นายถาวร ผาวันดี	กำนันตำบลห้วยชะยุ้ง	
23	นางกนกธร สายสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน	

เริ่มประชุมเวลา 09.35 น.

นายเหมือน โสวรรณะ รองประธานสภาฯ ให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว
รองประธานสภาฯ ขอเชิญ นายกิตติชัย ไพกะเพศ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ต่อไป

นายกิตติชัย ไพกะเพศ
ประธานสภาฯ

ผมขอเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564
และเริ่มประชุมตามวาระการประชุม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายกิตติชัย ไพะะเพศ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นางราตรี รักดี เลขานุการสภา ได้ยื่นหนังสือลาออก
จากตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง
ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 และ นางราตรี รักดี สมาชิกสภา
ได้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาฯ ทำให้ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ
ว่างลง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2554) หมวด 1 ข้อ 15 เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รอง
ประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง
ก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภา
ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น
แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้
(2) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการ
สภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้น
คราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง
ขอเชิญสมาชิกสภา เสนอ ชื่อบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง
เลขานุการสภาฯ ขอเชิญ ครับ

นายบุญเลี้ยง ศรีสงค์
ส.อบต.ม.1

ขอเสนอ นางสาววิราชีณี ทองรินทร์ ส.อบต.หมู่ 1 เป็นเลขานุการสภาฯผู้
รับรอง 1. นายอุดม ขาชุมพร ส.อบต.หมู่ 2
2. นายสาคร แสงวงษ์ ส.อบต หมู่ 2

นายกิตติชัย ไพะะเพศ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอชื่อท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใด
เสนอ หรือเห็นเป็นท่านอื่น กระผมก็ขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบ
ให้ นางสาววิราชีณี ทองรินทร์ ส.อบต.หมู่ 1 เป็นเลขานุการสภาฯ
ขอมติ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน 21 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
ให้ นางสาววิราชีณี ทองรินทร์ ส.อบต.หมู่ 1 เป็นเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

นายกิตติชัย ไพะะเพศ
ประธานสภา

สมาชิกสภา ลาป่วย
นายจรัส ศรีคำ ส.อบต.หมู่ 5 ลาป่วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564

นายกิตติชัย ไพทะเทศ
ประธานสภา

ให้ที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าถูกต้องหรือไม่ มีอะไรต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563 จำนวน 21 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ในวาระที่ 1 พิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ)

นายกิตติชัย ไพทะเทศ
ประธานสภา

ขอเชิญ ผู้บริหารฯ นำเสนอรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565

นายก้าพล สายลาด
นายก อบต.ห้วยชะยุ้ง

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง**1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 19,716,879.44 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 30,313,547.22 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 10,958,353.66 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหาร...

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 18,971,108.24 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	120,556.09	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	19,060.75	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	30,829.38	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	378,290.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	520.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	9,600.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	10,574,082.87	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	7,838,169.15	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,160,614.40 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 15,981,167.68 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	3,972,378.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,367,874.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,469,915.68	บาท
งบลงทุน	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	171,000.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 206,751.60 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 2,808,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง และโดยอนุมัติของนายอำเภอวารินชำราบ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3...

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้...

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,135,840
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	93,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,664,731
แผนงานสาธารณสุข	925,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000
แผนงานเคหะและชุมชน	3,219,880
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	25,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	5,906,549
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	26,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น		26,000,000 บาท	แยกเป็น	
รายได้จัดเก็บเอง				
หมวดภาษีอากร	รวม	192,500	บาท	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	20,700	บาท	
ประมาณการตามยอดเงินลูกหนี้ค้างจ่าย				
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	1,800	บาท	
ประมาณการตามยอดเงินลูกหนี้ค้างจ่าย				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	100,000	บาท	
ประมาณการตามที่คาดว่าจะจัดเก็บได้				
ภาษีป้าย	จำนวน	70,000	บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา				
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	24,500	บาท	
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000	บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000	บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500	บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา				
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา				
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	1,000	บาท	
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะจัดเก็บได้				
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	10,000	บาท	
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา				

ค่าใบอนุญาต...

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	6,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	120,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	120,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	550,000	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	450,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา			
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการ อื่น ๆ	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	2,000	บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่จัดเก็บได้จริงในปีที่ผ่านมา			
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ตามที่คาดว่าจะจัดเก็บได้			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	14,111,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			

ภาษีมูลค่าเพิ่ม...

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,000,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,250,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,500,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	25,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	25,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	800,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	11,000,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	11,000,000	บาท
ประมาณการตามที่คาดว่าจะได้รับเงินอุดหนุน			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	5,906,549	บาท
งบกลาง	รวม	5,906,549	บาท
งบกลาง	รวม	5,906,549	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมของพนักงานจ้าง -พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	1,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงิน ทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,274,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงิน เบี้ยยังชีพไว้กับ อบต.ห้วยชะยุ้ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,108,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการเสริมสร้าง สวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้ แสดงความจำนงโดยขอขึ้นทะเบียนเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ อบต.ห้วยชะยุ้งแล้ว ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562 หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว5776 ลง วันที่ 25 กันยายน 2563			

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการของคนพิการที่มี
อายุต่ำกว่า 18 ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563

เบี้ยยังชีพผู้พิการ

จำนวน 33,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ
ให้แก่ผู้พิการที่แพทย์ได้รับรองและ
ทำการวินิจฉัยแล้ว
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 107,349 บาท

รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสา
ธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน
และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาด
ว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน
เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชนเป็นส่วนรวม

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบ สปสช.

จำนวน 56,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงิน
สมทบ สปสช. (หลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่)
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่นหรือ
พื้นที่ พ.ศ. 2561 ข้อ 8 (2)สมทบเงินไม่
น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงิน
อุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายสมทบ...

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ร้อยละ 2 ของ
ประมาณการ
รายได้ ปีงบประมาณ 2565 โดยไม่รวม
เงินอุดหนุน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,281,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,594,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,934,520	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก...

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,249,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,660,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,408,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง ปลัด อบต./ รองปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน/นักพัฒนาชุมชน/นักทรัพยากร บุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักจัดการ งานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย -ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ที่ควรได้รับตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,667,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	431,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ -ค่าป่วยการ อปพร. -ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น -ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ -ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด		

ค่าตอบแทน...

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- เงินรางวัล
- เงินทำขวัญผู้ว่าราชการยเป็นครั้งคราว
- ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	276,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วน ตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่สุด ที่กค0422.3/ว257 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ ผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่สุด ที่กค0422.3/ว257 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2559		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,176,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	580,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ - ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ค่าทำเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมทั้งค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ		

ที่ มท0808.2/ว0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน
ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไป
ราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภา อบต. อปพร. อสม. ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.
2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	300,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการ
เลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณี
แทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการ
เลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่)

โครงการเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงานองค์กร ดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเชิดชู
เกียรติแก่บุคคล หน่วยงานองค์กรดีเด่น ผู้ทำ
คุณประโยชน์หรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง เช่น ค่าตกแต่ง
สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้า 151 ลำดับที่ 221

โครงการเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 152 ลำดับที่ 222		
โครงการบริหารจัดการขยะตามหลัก 3 Rs	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริหารจัดการขยะตามหลัก 3 Rs -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 124 ลำดับที่ 152		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	310,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภท ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน ,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน		

หรือแผ่นป้าย...

หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน
 ปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
 แขนว พระพุทธรูป พระบรมรูป
 จำลอง กระเป๋าดูหนังขนาดเล็กๆ ฯลฯ
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
 สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
 ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
 อันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
 เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ
 น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
 กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
 หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ
 ไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
 หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด
 บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
 พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของ
 ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม
 สำหรับบริการประชาชนใน
 สำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
 ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
 ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
 นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
 เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง
 ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด
 กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ
 ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า คอมพิวเตอร์
 โพง ไมค์กึ่งไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง
 สัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภท...

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอก ลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว

ไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เต่า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีด
น้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้าง
จาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า
ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบ
อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมี
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไซ

ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ

เลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ล็อค

พวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดย

สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยาง

รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย

ไมล์ เพลา พัลมกองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็น

การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะ

รถยนต์ เครื่องรถยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์

รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน
 ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน
 จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน
 จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กัน
 ขนรถยนต์ เชื้อชนิดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
 สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
 ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
 อันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมัน
 เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน
 เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
 ปี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน
 เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภท
 ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
 ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
 นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
 เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
 หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริง
 เกลอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ
 กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดัก
 แมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน
 (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสาร

เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ		
ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เครื่องอ่านและบันทึก		

ข้อมูล...

ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ
ดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์
(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติ
คอล(Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	750,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	660,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยชะยุ้งตก ค่าไฟฟ้าสถานี สูบน้ำ ระบบประปาหมู่บ้าน ฯลฯ ที่อยู่ในการ ดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง หมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณัติ ค่า ดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเท เลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน		

ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)	จำนวน	10,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	จำนวน	20,000	บาท
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภовารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 159 ลำดับที่ 234			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการจัดทำ...

โครงการจัดทำแผนชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนชุมชน -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 150 ลำดับที่ 216	จำนวน	5,000	บาท
โครงการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 150 ลำดับที่ 217	จำนวน	5,000	บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	1,844,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,419,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,419,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2559	จำนวน	1,377,240	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ควรได้รับตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)	จำนวน	42,000	บาท

งบดำเนินงาน	รวม	401,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	78,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกฎหมายกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 -เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559		
ค่าใช้จ่าย	รวม	233,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	173,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ - ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ค่าทำเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง		

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมทั้งค่าติดตั้ง หม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น ทรัพย์สินของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขต ไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้ง โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. อปพร. อสม. ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ

ฯลฯ

ค่าวัสดุ...

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภท ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน ,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจา เป้า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	24,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000	บาท
เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง	จำนวน	7,000	บาท
เก้าอี้แถว 4 ที่นั่ง (AIRPORT PLUS 4S) ขนาด ไม่น้อยกว่า 231 X 68 X 76 CM			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน			
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB			
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง			
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์			
-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย			
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563			
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	30,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุน สถานีตำรวจภูธรห้วยชะยุ้ง	จำนวน	30,000	บาท
อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรห้วยชะยุ้ง โครงการ อบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการป้องกันอาชญากรรมและอุบัติเหตุแก่ประชาชนตำบลห้วยชะยุ้ง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 157 ลำดับที่ 232			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	43,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	43,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	33,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ประจำปีงบประมาณ 2565 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 140 ลำดับที่ 196			

โครงการเพิ่ม...

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 139 ลำดับที่ 193			
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น (สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ			
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ			
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งานจราจร	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น สัญญาณไฟ			

กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้น
 จราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบ
 คอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้ง
 มน ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
 ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
 เดิม เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์
 ดิทรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ
 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,375,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,187,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,187,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,145,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงิน ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการ ศึกษา/นักสันทนการ -ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2559			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ที่ควรได้รับตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานกลางการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)			
งบดำเนินงาน	รวม	188,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมี สิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562			

ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. อปพร. อสม. ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภท		
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ		

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact
Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (ReelMagnetic Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง
สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง
แสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี
ชิป (Memory Chip)เช่นRAM คัตชีทฟีดเดอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เครื่อง
อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ
ดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบ
ซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical)
เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,253,211	บาท
งบบุคลากร	รวม	995,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	995,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุง เงินเดือน ตำแหน่ง ครู ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงิน วิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2558	จำนวน	660,600	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	335,280	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,016,331	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	767,225	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	173,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ - ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่า - ชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ค่าทำเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการ - ดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย - ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มี - ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง - ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปัสสาวะตาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมทั้งค่าติดตั้งหม้อ แปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ การไฟฟ้า			

- (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้ง
โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วง
ภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
 - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
 - ฯลฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตลาดนัดวิชาการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้สู่เด็ก ปฐมวัย	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตลาดนัดวิชาการส่งเสริม
พัฒนาการเรียนรู้สู่เด็กปฐมวัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 131 ลำดับ
ที่ 171

โครงการป้องกันอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยชะ ตง	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันอัคคีภัยในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านห้วยชะตง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 132 ลำดับ
ที่ 124

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	564,225	บาท
---	-------	---------	-----

- 1.ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยชะ
ตง จำนวน 385,875 บาท
อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 135 ลำดับ
ที่ 183
2. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ราย
หัว)จำนวน 127,500 บาท

- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) อัตราคน
ละ 1,700 บาท/ปี
3. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 9,000 บาท
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 200
บาท/ปี
4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 9,000 บาท
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคน
ละ 200 บาท/ปี
5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 13,500 บาท
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 300
บาท/ปี
6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 19,350 บาท
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคน
ละ 430 บาท/ปี
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว
3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

โครงการให้ความรู้กับผู้ปกครองเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ความรู้กับ ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 132 ลำดับ ที่ 125			
ค่าวัสดุ	รวม	249,106	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	249,106	บาท
1.ค่าอาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ห้วยชะยุ้งตก จำนวน 143,715 บาท อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน 2. ค่าอาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนบ้านน้ำ เที่ยง จำนวน 105,391 บาท อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134 ลำดับ ที่ 181,182			

งบเงินอุดหนุน	รวม	241,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	241,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
จัดหาอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำเที่ยง	จำนวน	231,000	บาท
อุดหนุนโครงการจัดหาอาหารกลางวันของโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ) อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกอบหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลง วันที่ 24 มิถุนายน 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 155 ลำดับ ที่ 229			
อุดหนุนโรงเรียนบ้านน้ำเที่ยง	จำนวน	10,000	บาท
อุดหนุนโรงเรียนบ้านน้ำเที่ยงโครงการค่ายคุณธรรมนำชีวิต -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2563 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 154 ลำดับ ที่ 228			
งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	36,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	6,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	6,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
วัยรุ่นยุคใหม่ใส่ใจสุขภาพจิต	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวัยรุ่นยุคใหม่ใส่ใจ สุขภาพจิต -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 133 ลำดับ ที่ 176			

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโรงเรียนห้วยชะยุ้งวิทยา	จำนวน	30,000	บาท
อุดหนุนโรงเรียนห้วยชะยุ้งวิทยาโครงการการเพิ่มทักษะอาชีพเชิงลึกและส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 154 ลำดับที่ 227			
แผนงานสาธารณสุข			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	925,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	665,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	460,000	บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	จำนวน	440,000	บาท
เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ.2564			
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 125 ลำดับที่ 154			
ค่าวัสดุ	รวม	205,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ			

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจ
เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อค

พวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย
ไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะ
รถยนต์ เครื่องรถยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์
รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ
หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟ
เบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กัน
ชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน
เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถูมือ กระดาษกรอง ทรายอะเบท น้ำยาเครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท

เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	260,000	บาท
เพื่ออุดหนุน ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 153 ลำดับที่ 226			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการค่ายครอบครัว	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการค่ายครอบครัว			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 157			
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 156			

แผนงานเคหะ...

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,219,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,346,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,346,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,135,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงิน ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง/นายช่างโยธา/ เจ้าพนักงานธุรการ -ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ 5)พ.ศ.2559			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ที่ควรได้รับตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานกลางการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	169,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ			
งบดำเนินงาน	รวม	1,273,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	173,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	55,000	บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ -ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ -ค่าป่วยการ อปพร. -ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น -ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ -ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทาง ละเมิด -ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย -ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			

เงินรางวัล...

-เงินรางวัล

-เงินทำขวัญผ้านันตรายเป็นครั้งคราว

ฯลฯ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000	บาท
-------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกฎหมายกำหนด
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
-เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	720,000	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	520,000	บาท
-------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

- ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ค่าทำเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

(1) ค่าปึกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมทั้งค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้าง...

- (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้ง
โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วง
ภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
 - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
 - ฯลฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. อปพร. อสม. ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่4) พ.ศ.2561			
ตรวจวิเคราะห์น้ำประปาหมู่บ้าน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์น้ำประปาหมู่บ้าน -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า 138 ลำดับ ที่ 191			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000	บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	380,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภท			

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง

ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน
สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า คอมไฟ โทร
โซ่ง ไมซ์กัฟวิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอด
วิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรส
เซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,
เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซ
ล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ
ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอก
ลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผง
บังคับทางไฟ ฯลฯ
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไส
ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ
เมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาด
ผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ

เปลี่ยนสภาพ...

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะ
ตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน
ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ
ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ
เลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อค
พวงมาลัย ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย
ไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะ
รถยนต์ เครื่องรถยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์
รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว
เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟ
เบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กัน
ชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า เช่น เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและ เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยา ต่างๆ ถุงมือ กระดาษกรอง ทราเยอะเบท น้ำยาเครื่องพ่นหมอกควันกำจัด ยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อ โรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095	จำนวน	120,000 บาท

ลงวันที่...

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะ
 คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
 นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
 คืบค้ำ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมี
 ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
 เดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Di
 sc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
 ข้อมูล (ReelMagnetic Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
 สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
 เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
 เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
 ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะ
 เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วย
 ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง
 แสง แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี
 ชิป (Memory Chip)เช่นRAM คัตชีทฟีดเตอร์
 (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
 บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
 สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เครื่อง
 อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ
 ดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)
 แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical)
 เราเตอร์ (Router) เป็นต้น ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกัน สวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ เดิม เช่น อุปกรณ์บังคับสวิตซ์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	รวม	570,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	570,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เต็นท์ผ้าใบ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ ผ้าใบ จำนวน 4 หลัง ขนาด 4x8x2.5 เมตร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ครุภัณฑ์...			
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
หม้อแปลงไฟฟ้า	จำนวน	455,000	บาท
เพื่อจัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 315 เควีเอ พร้อมติดตั้ง -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้ง ที่ 2 พ.ศ.2564 หน้า 10 ลำดับที่ 1			
ครุภัณฑ์อื่น			
บันไดไฟเบอร์กลาส	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจัดซื้อบันไดไฟเบอร์กลาส ป้องกันไฟดูด ความยาวไม่ น้อยกว่า 6 เมตร			
งบราย...			

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
สอบเขตที่ดิน/ที่สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพิสูจน์รังวัดเอกสารสิทธิ์ /ที่			
สาธารณประโยชน์			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 145 ลำดับ			
ที่ 204			
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	25,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			
งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมอาชีพ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย			
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่			
ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 128 ลำดับ			
ที่ 162			
โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาบทบาทสตรี			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย			
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่			
ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 128 ลำดับ			
ที่ 163			
นายกิตติชัย ไพกะเพศ	มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ		
ประธานสภาฯ	งบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 ที่จะสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี		
	กระผมก็ขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ		
	รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้นรับหลักการ		
	ขอมติโดยการยกมือ ครับ		

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ 2565 จำนวน 20 เสียง งดออกเสียง 2
เสียง (นางสมคิด จำปาสา / ประธานสภา)

นายกิตติชัย ไพกะเพศ
ประธานสภาฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน แต่งตั้งได้จำนวนไม่น้อย
กว่า 3 ท่าน แต่ไม่เกิน 7 ท่าน กระผมขอเสนอจำนวน 3 ท่าน
หากที่ประชุม เห็นด้วยให้ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน
3 ท่าน ยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน 3 ท่าน
จำนวน 21 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

นายกิตติชัย ไพกะเพศ
ประธานสภาฯ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ต้องเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ
แปรรูปที่ดิน คือ จำนวน 3 ท่าน และขอให้ท่านสมาชิกสภา ได้เสนอ
ชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยเสนอทีละ หนึ่งท่าน
เพื่อเป็นคณะกรรมการ แปรรูปที่ดิน และมีผู้รับรอง จำนวน 2 ท่าน
ขอเชิญ เสนอชื่อคณะกรรมการ แปรรูปที่ดิน ท่านที่หนึ่ง ครับ

นายบุญเลี้ยง ศรีสงค์
ส.อบต. หมู่ 1

เสนอ นายทับทิม ทาธิสา ส.อบต. หมู่ 9
ผู้รับรอง 1. นายสังเวียน แก้วมawangศ์ ส.อบต.หมู่ 8
2. นางยุภา ข้ามมา ส.อบต.หมู่ 6

นายกิตติชัย ไพกะเพศ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอชื่อเป็นท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่าน
ใด เสนอ หรือเห็นเป็นท่านอื่น กระผมก็ขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบ
ให้ นายทับทิม ทาธิสา ส.อบต. หมู่ 9
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอมติ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน 21 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
ให้ นายทับทิม ทาธิสา ส.อบต. หมู่ 9
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่หนึ่ง

นายกิตติชัย ไพกะเพศ
ประธานสภาฯ

เสนอชื่อคณะกรรมการ ท่านที่สอง

นางสมคิด จำปาสา
ส.อบต. หมู่ 9

เสนอ นายดอน เลาะบุญ ส.อบต.หมู่ 7
ผู้รับรอง 1. นายปรีดีเปรม ทัดเทียม ส.อบต.หมู่ 5
2. นางศิริวรรณ ตุ่มไทย ส.อบต.หมู่ 10

นายกิตติชัย ไพกะเทศ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอชื่อเป็นท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใด เสนอ หรือเห็นเป็นท่านอื่น กระผมก็ขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้ นายดอน เลาะบุญ ส.อบต.หมู่ 7 เป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติขอมติ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน 21 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง ให้
นายดอน เลาะบุญ ส.อบต.หมู่ 7
เป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติ คนที่สอง

นายกิตติชัย ไพกะเทศ
ประธานสภาฯ

เสนอชื่อคณะกรรมการ ท่านที่สาม

นายประธาน คำโฮม
ส.อบต. หมู่ 11

เสนอ นายอุดม ชาชุมพร ส.อบต. หมู่ 2
ผู้รับรอง 1. นางจิตติภา แสงสวาท ส.อบต. หมู่ 10
2. นางสาวลี เถาว์ทุมมา ส.อบต.หมู่ 11

นายกิตติชัย ไพกะเทศ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอชื่อเป็นท่านอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใด เสนอ หรือเห็นเป็นท่านอื่น กระผมก็ขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้ นายอุดม ชาชุมพร ส.อบต. หมู่ 2 เป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติขอมติ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน 21 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง ให้
นายอุดม ชาชุมพร ส.อบต. หมู่ 2
เป็นคณะกรรมการแปรรูปนิติ คนที่สาม

นายกิตติชัย ไพกะเทศ
ประธานสภาฯ

คณะกรรมการแปรรูปนิติ ได้แก่ 1. นายทับทิม ทาธิสา ส.อบต. หมู่ 9
2. นายดอน เลาะบุญ ส.อบต. หมู่ 7
3. นายอุดม ชาชุมพร ส.อบต. หมู่ 2
และ ขอเชิญ เลขาธิการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือก
ประธานกรรมการแปรรูปนิติ ครับ

นางวิราชีณี ทองรินทร์
เลขาธิการสภาฯ

นัดประชุม คณะกรรมการแปรรูปนิติ หลังจากประชุมสภาฯ แล้วเสร็จ
ในเวลา 13.00 น.เพื่อเลือกประธานกรรมการ และ
เลขาธิการ/กรรมการ ต่อไป

นายกิตติชัย...

นายกิตติชัย ไพทะเทศ
ประธานสภาฯ

ก็ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้งสามท่าน ได้ประชุมเพื่อเลือกประธาน
กรรมการ และเลขานุการ ตามที่เลขานุการสภาได้นัดหมาย ส่วนระยะเวลา
ในการยื่นเสนอขอแปรรูปที่ดิน ก็ยื่นขอแปรรูปที่ดิน พร้อมรับแบบขอเสนอแปรรูป
ที่ดินได้ที่คณะกรรมการทั้งสามท่าน ได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยชะยุ้ง (ฝ่ายกิจการสภา)
ตั้งแต่ วันอังคาร ที่ 3 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
วันพุธ ที่ 4 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
วันพฤหัสบดี ที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ตามวันเวลา และสถานที่ ในการยื่นเสนอขอแปรรูปที่ดิน

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

นายกิตติชัย ไพทะเทศ
ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภา หรือ ผู้นำชุมชน กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ท่านใด มีเรื่องปรึกษา หรือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอ
เชิญ ครับ

นางสมคิด จำปาสา
ส.อบต.ม.9

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร กำนันผู้ใหญ่บ้าน
ทุกท่าน ขอสอบถามเรื่องแพสูบน้ำประปา หมู่ 9 ปัจจุบันเครื่องสูบน้ำ
ระบบประปาตั้งอยู่ ศาลาริมน้ำวัดท่าเมืองใหม่ อยากให้นำออก
จากศาลาริมน้ำของวัด

นายไวพจน์ สุดตา
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร กำนันผู้ใหญ่บ้าน
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีเรื่องอยากเรียนถามคณะผู้บริหาร
จำนวน 2 เรื่อง คือ 1. การติดตั้งสัญญาณจราจรภายในตำบล
2.การเก็บขยะที่ได้ขอความร่วมมือกับเทศบาลตำบลห้วยชะยุ้ง

นายสันติพงษ์ ศรีสวัสดิ์
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร กำนันผู้ใหญ่บ้าน
ทุกท่าน ขอสอบถามความคืบหน้าไฟส่องสว่างโดยใช้โซล่าเซลล์ และ
การจัดซื้อรถยนต์กระบะเข้าซ่อมไฟฟ้า

นายถาวร ผาวันดี
กำนันตำบลห้วยชะยุ้ง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้ใหญ่บ้านผู้นำ
ชุมชน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ปัจจุบัน โรคไวรัสโคโรนา (โค
วิด - 19) ได้ระบาดหนัก ตำบลห้วยชะยุ้ง ได้ตั้งศูนย์พักคอย 2 แห่ง
คือ ที่หนองหัวลู้ง และอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลห้วยชะยุ้ง
ยังขาดแคลนอุปกรณ์หลายอย่าง อยากให้สนับสนุน ช่วยเหลือโดย
เฉพาะที่หนองหัวลู้ง ยังขาดไฟฟ้าส่องสว่าง อยากให้สนับสนุน
อุปกรณ์ต่างๆ อาหาร และเวรยาม

นายวิเชียร โสวรรณะ
ส.อบต.หมู่ 12

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ถนน 226 เชื่อมทางรถไฟ บ้านไทรเจริญ หมู่ที่ 12
อยากย้ายเสาไฟฟ้าให้ถนนกว้างขึ้น สอบถามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สาขาย่อยห้วยชะยุ้ง แล้วให้ทำหนังสือขอย้ายเสาไฟฟ้า จึงจะย้ายได้
และอยากได้กล้องวงจรปิด ใช้ในตำบล

นายกิตติชัย ไผะเพศ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญคณะผู้บริหารชี้แจง ครับ

นายก้าพล สายลาด
นายก

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอขอบคุณ
สภา อบต.ห้วยชะยุ้ง ที่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ใน
วาระที่ 1 สำหรับเรื่องปรึกษาหารือ เรื่องแรก ท่านสมาชิกสภา หมู่ที่
9 ท่านสมคิดจำปาสา ปรึกษาเรื่องย้ายแป้สูบน้ำออกจากศาลาภิรมน้ำ
วัดท่าเมืองใหม่ มอบหมาย ผู้อำนวยการกองช่าง เร่งดำเนินการ
ตามที่ได้ปรึกษาหารือกันไว้แล้ว คือให้ทำเป็นแพโครงเหล็กใส่ถัง
PVC ท่านผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ได้สอบถามเกี่ยวกับการติดตั้ง
สัญญาณจราจร และการเก็บขนขยะ มอบหมายผู้อำนวยการกองช่าง
สำรวจ และติดตั้ง สัญญาณจราจร ภายในตำบลโดยด่วน เรื่องการ
เก็บขนขยะ ได้ประชุมแนวทาง และรายละเอียดการเก็บขนขยะกับ
เทศบาลตำบลห้วยชะยุ้ง แล้ว รอเทศบาลตำบลห้วยชะยุ้ง นำเรื่อง
เข้าที่ประชุมสภา และดำเนินการ ครับ ไฟส่องสว่างโดยใช้โซล่าเซลล์
ได้ประสานขอสนับสนุนงบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุบลราชธานี รถยนต์กระเช้าซ่อมไฟฟ้า ราคา ประมาณ
2,800,000.-บาท

อบต.ห้วยชะยุ้ง มีงบประมาณจำกัด ไม่สามารถจัดซื้อได้ ศูนย์พัก
คอยตำบลห้วยชะยุ้ง ได้ประชุมร่วมกับ รพ.สต.ห้วยชะยุ้ง และ
เทศบาลตำบลห้วยชะยุ้ง ถึงรายละเอียด ความต้องการวัสดุอุปกรณ์
ในการใช้ควบคุม ดูแล ผู้ป่วย โดยได้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ พร้อมส่ง
มอบให้ศูนย์พักคอย ต่อไป เรื่องหนังสือขอย้ายเสาไฟฟ้า ถนน 226
เชื่อมทางรถไฟ หมู่ 12 มอบหมายผู้อำนวยการกองช่าง ดำเนินการ
โดยด่วน และขอแสดงความยินดี กับหมู่ 2 หมู่ 9 หมู่ 5 และตำบล
ห้วยชะยุ้ง ได้รับสนับสนุนงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจก่อสร้างถนน
แอสฟัลติกคอนกรีตกรวดหยาบทาง 226-008 บ้านห้วยชะยุ้งตก หมู่
2 กว้าง 4 เมตร ยาว 3,000 เมตร งบประมาณ 3,831,800 บาท
และก่อสร้างถนนแอสฟัลติก คอนกรีตกรวดหยาบทาง 226-020 จาก
สายศรีเมือง ถึงสายไชยชุมพล บ้านท่าเมืองใหม่ กว้าง 6 เมตร ยาว
1,600 เมตร งบประมาณ 2,997,400.-บาท

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายกิตติชัย ไภยะเทศ
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านนายก อบต.ห้วยชะยุ้ง ที่ได้ชี้แจงข้อมูลครบ และขออนัด
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2564 ในวันพุธ
ที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยชะยุ้ง เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.2565 ในวาระที่ 2 , วาระที่ 3 โดยให้แต่งกายชุดสุภาพ
เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาด เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

มติที่ประชุม

รับทราบ

พักประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางวิราชีณี ทองรินทร์)

เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ)

ผู้แทน

(นายเหมือน โสวรรณะ)

รองประธานสภาฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจ

(นายกิตติชัย ไภยะเทศ)

ประธานสภาฯ

คณะกรรมการผู้รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจ

(นายบุญเลี้ยง ศรีสงค์)

ส.อบต.หมู่ 1

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจ

(นายทับทิม ทาธิสา)

ส.อบต.หมู่ 9