

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้น แล้วแต่กรณี

**หมายเหตุ :**

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน

**ช่องทางการให้บริการ**

| สถานที่ให้บริการ                                                                                                                        | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง อำเภวารินชำราบ<br>จังหวัดอุบลราชธานี โทร/โทรสาร ๐๔๕ ๔๓๑ ๔๕๘<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองช่าง อบต.ห้วยชะยุ้ง | เปิดให้บริการ จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๔๕ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| ๑     | การตรวจสอบเอกสาร<br>ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                           | ๑ วัน    | กองช่าง อบต.ห้วยชะยุ้ง |
| ๒     | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา<br>เอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                              | ๒ วัน    | กองช่าง อบต.ห้วยชะยุ้ง |
| ๓     | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้<br>ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง<br>ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป<br>ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ<br>กระทรวงคมนาคม เรื่อง เขตปลอดภัยในการเดินอากาศ<br>เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ | ๗ วัน    | กองช่าง อบต.ห้วยชะยุ้ง |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                          | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| ๔     | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ<br>พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และให้ผู้ขอมารับ<br>ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) | ๓๕ วัน   | กองช่าง อบต.ห้วยชะยุ้ง |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑     | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)                                                                                                                                                                                                        |                            |
| ๒     | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)                                                                                                                                                                                                       |                            |
| ๓     | แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                                                       |                            |
| ๔     | โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค ๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อม<br>เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง<br>อาคารในที่ดิน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)          |                            |
| ๕     | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือ<br>ใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ<br>กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย<br>(กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) |                            |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๖     | กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้ออกแบบและผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                |                            |
| ๗     | บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ<br>ลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                         |                            |
| ๘     | หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)                                                                                                       |                            |
| ๙     | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)          |                            |
| ๑๐    | หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)          |                            |
| ๑๑    | แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) |                            |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๒    | <p>รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปึก ระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ.๒๕๔๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)</p> |                            |
| ๑๓    | <p>กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า <math>f_c &gt; ๒๕ \text{ ksc.}</math> หรือ ค่า <math>f_c &gt; ๑๗๓.๓ \text{ ksc.}</math> ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)</p>                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| ๑๔    | <p>กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ.๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือคอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| ๑๕    | <p>หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| ๑๖    | <p>หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุม)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๗    | แบบแปลนและรายการคำนวณรงานระบบของอาคารตามกฎหมาย<br>ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)                                |                            |
| ๑๘    | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)                      |                            |
| ๑๙    | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)                          |                            |
| ๒๐    | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)               |                            |
| ๒๑    | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |                            |
| ๒๒    | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบประปา<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ)                          |                            |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒๓    | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบระบบลิฟต์<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรือ<br>อาคารขนาดใหญ่พิเศษ) |                            |

### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                    | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑     | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘<br>ออกตามความใน พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ ๒๕๒๒ |                           |

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ                          |
|-------|----------------------------------------------------------|
| ๑     | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง<br>โทร/โทรสาร ๐๔๕ ๔๓๑๔๕๘ |
| ๒     | www.huaikhayung.go.th                                    |

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร หรือก่อสร้างอาคาร<br>หมายเหตุ - |

หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่  
เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๔๕ วัน

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๓

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๕

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๒ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล  
ห้วยชะยุ้ง

บันทึกการตรวจเอกสารประกอบการขออนุญาต ( ) ก่อสร้าง ( ) รื้อถอน ( ) ดัดแปลงอาคาร  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

ชื่อผู้ขออนุญาต.....  
เป็นอาคาร.....จำนวน.....หลัง/คูหา  
สถานที่.....  
ตำบลห้วยชะยุ้ง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์.....

| ที่ | รายการ                                                                           | จำนวน | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 1   | หลักฐานการชำระภาษีที่ดินต่อบต.                                                   |       |          |
| 2   | คำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1)                                                     |       |          |
| 3   | แบบแปลนแผนผังบริเวณรายการประกอบแบบ 5 ชุด                                         |       |          |
| 4   | สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของอาคาร                                                  |       |          |
| 5   | สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคาร                                                  |       |          |
| 6   | สำเนาโฉนดที่ดินทุกหน้า (เจ้าของที่ดินรับรองสำเนาทุกหน้า 2 ชุด)<br>เลขที่.....    |       |          |
| 7   | หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร,รื้อถอนอาคารในที่ดิน (พร้อมเอกสารผู้ยินยอม)        |       |          |
| 8   | หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร,รื้อถอนอาคารชิดเขตที่ดิน<br>(พร้อมเอกสารผู้ยินยอม) |       |          |
| 9   | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล)                               |       |          |
| 10  | หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ (พร้อมหลักฐานผู้มอบ,รับมอบ)                        |       |          |
| 11  | หนังสือรับรองของวิศวกร/สำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพ                                 |       |          |
| 12  | หนังสือรับรองของสถาปนิก/สำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพ                                |       |          |
| 13  | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)/สำเนาบัตรผู้ควบคุมงาน             |       |          |
| 14  | เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)                                                             |       |          |
|     |                                                                                  |       |          |
|     |                                                                                  |       |          |

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต                      ลงชื่อ.....จนท.รับคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ

- 1.ผู้ขออนุญาตต้องกรอกข้อความต่างๆ และลงชื่อให้สมบูรณ์ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- 2.ให้เจ้าของเอกสารตามที่ระบุ เช่น ขั้วของที่ดิน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- 3.กรณีเอกสารหรือแบบแปลนมีข้อบกพร่องไม่ถูกต้อง อบต.ฯ จะแจ้งให้ทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ยกอบตฯ ได้รับคำขออนุญาต
- 4.กรณีแก้ไขเอกสารหรือแบบแปลน ผู้แก้ไขจะต้องลงชื่อและวันที่ที่ตำแหน่งแก้ไขนั้นๆ

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....มี  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ซอย.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....  
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลอด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลอด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลอด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอม และรับรองของผู้ออกแบบ และคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพวิศวกรรมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.๓ เลขที่/สค.๑ เลขที่ ..... จำนวน.....ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
- (๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้ขออนุญาต

**หมายเหตุ** (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

(๒) ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ถูกต้อง

บันทึกการตรวจแบบแปลน

ความคิดเห็นนายตรวจเขต

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง  
ได้ทำการตรวจผังบริเวณและแบบแปลนแล้ว  
เห็นควร ( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต  
ลงชื่อ.....  
(นายธีระพงษ์ บุญสอด)  
นายช่างโยธา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ปลัด อบต.ห้วยชะยุ้ง  
ได้ทำการตรวจผังบริเวณและแบบแปลนแล้ว  
เห็นควร ( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต  
ลงชื่อ.....  
(นายธำนิษฐ์ วาดสีดา)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัด อบต.ห้วยชะยุ้ง

เรียน ปลัด อบต.ห้วยชะยุ้ง  
เห็นควร ( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต  
ลงชื่อ.....  
(นางสาวศศณัท ศุภกุลวิชัย)  
รองปลัด อบต.ห้วยชะยุ้ง

ความเห็นปลัด อบต.ห้วยชะยุ้ง

เรียน นายก อบต.ห้วยชะยุ้ง  
เห็นควร ( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต  
ลงชื่อ.....  
(นางวรพันธ์ ทาประจิด)  
ปลัด อบต.ห้วยชะยุ้ง

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นายกำพล สายลาด)  
นายก อบต.ห้วยชะยุ้ง

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต หรือขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคารเป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....ถือกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดินเลขที่.....หน้าสำรวจ.....  
ซึ่งตั้งอยู่ ณ ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล ห้วยขะยุง อำเภวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินโฉนดดังกล่าวในเนื้อที่.....ตารางเมตร  
โดยมีขนาดขอบเขตที่ดินดังนี้-

ทิศเหนือ ยาว.....เมตร จรด.....

ทิศใต้ ยาว.....เมตร จรด.....

ทิศตะวันออก ยาว.....เมตร จรด.....

ทิศตะวันตก ยาว.....เมตร จรด.....

ข้าพเจ้าได้ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....ปลูกสร้าง  
อาคารในที่ดินดังกล่าวเพราะเป็น.....และได้แนบ.....มาด้วยแล้ว  
(ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสำเนาเช่าที่ดิน หรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิ์อย่างอื่นก็ให้แนบมาด้วย)  
พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแบบแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1:1,000) ที่  
ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....ปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าวได้ไว้  
ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนเป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดดังกล่าว  
ข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## เงื่อนไขเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอบันทึกยืนยันว่าข้าพเจ้าได้รับทราบคำสั่งเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ได้รับอนุญาตถือปฏิบัติต่อไป

(๑) การดำเนินการต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

(๑.๑) ก่อสร้างอาคารใหม่

(๑.๒) รื้อถอนอาคารเก่า

(๑.๓) คัดแปลงต่อเติมอาคาร

(๑.๔) ก่อสร้างรั้วติดทางสาธารณะ

(๑.๕) ก่อสร้างหรือติดตั้งป้ายขนาดเกิน.....ตารางเมตร

(การก่อสร้างอาคารก่อนได้รับอนุญาตมีความผิดตามกฎหมาย)

(๒) การก่อสร้างที่เทศบาลจะอนุญาตไม่ได้เลยคือการก่อสร้างล้ำแนวตาม พ.ร.บ.ผังเมืองและแนวขยายถนนขอยตามประกาศท้องถิ่นกำหนด

(๓) จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการซึ่งเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นอันเนื่องจากการก่อสร้างอาคารนี้

(๔) การก่อสร้างฟุตบอลทางด้านหน้าและด้านข้างอาคารต้องมีขนาดและระดับตามที่เทศบาลกำหนดให้ในแบบแปลนและในสถานที่ก่อสร้างจริง

(๕) เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว การเก็บกอง วางทิ้งวัสดุสิ่งของจะต้องมีคอกกั้นที่แข็งแรงเฉพาะในพื้นที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามกองวางทิ้งวัสดุสิ่งของต่าง ๆ ในทางเท้าหรือเขตถนนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้งก่อน

(๖) จะต้องสร้างบ่อพักดักขยะในพื้นที่ดินของตนเองเป็นคันดักขยะจุดสุดท้ายก่อนระบายน้ำทิ้งลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ถ้าหากทางสาธารณะด้านหน้าหรือด้านข้างอาคารไม่มีที่ระบายน้ำ ผู้ก่อสร้างจะต้องจัดทำบ่อพักภายในบริเวณที่ดินของตนเอง ห้ามระบายน้ำลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะโดยเด็ดขาด

(๗) การก่อสร้างรั้วชั่วคราว หรือก่อสร้างสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นจากการก่อสร้างอาคาร ด้านที่ติดทางสาธารณะจะต้องถอยร่นแนวรั้วนั้นให้อยู่ในแนวถอยร่นอาคาร

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามและรับผิดชอบต่อคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

บันทึกของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ขออนุญาต และนาย/  
นาง/นางสาว.....เป็นเจ้าของที่ดิน ได้รับทราบการกำหนด  
แนวเขตที่ดินสาธารณะที่เจ้าหน้าที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยซ่งกำหนดให้แล้ว กล่าวคือ

ข้าพเจ้าได้รับทราบแนวเขตที่ดินสาธารณะฯ นี้แล้ว หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหรือภายหลังตรวจสอบ  
ได้ว่าข้าพเจ้าล้ำแนวเขตที่ดินสาธารณะฯ ข้าพเจ้ายินยอมรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากแนวเขตที่ดินสาธารณะฯ  
ตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ และจะไม่ฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหายใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง  
แต่อย่างใด

(ตามข้อความข้างบนนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดิน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

