



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง ได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีประจำปี ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง (รายละเอียดแผนแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศศนัท ศุกุลวิชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๔	- คัดลอกบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
ตุลาคม ๒๕๖๔	- สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละราย
ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี
ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- แจ้งประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี
ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕	- รับชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมินภาษี
ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕	- การผ่อนชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง งวดที่ ๑
ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	- การผ่อนชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง งวดที่ ๒
ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	- การผ่อนชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง งวดที่ ๓
ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	- หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่มีภาษีค้างชำระ
ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	- แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ	
๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) โดยการคัดลอกจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีของปี ๒๕๖๔	กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการและวิธีการเสียภาษี	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ที่จะต้องใช้ให้เพียงพอ	ตุลาคม ๒๕๖๔
๔. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละราย	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ	
- แจกประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รับชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมินภาษี	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
- การผ่อนชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง งวดที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๕
- การผ่อนชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง งวดที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๕
- การผ่อนชำระภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง งวดที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๕
ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	
- หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่มีภาษีค้างชำระ	พฤษภาคม ๒๕๖๕
- แจกรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา	มิถุนายน ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๔	- คัดลอกบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
ตุลาคม ๒๕๖๔	- สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
ธันวาคม ๒๕๖๔	- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	- รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขรับ) ตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี
มกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕	- ประเมินค่าภาษี และแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ป.๔ (ลงทะเบียนเลขรับ/พิจารณา คำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด - รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง) - แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (ส่งให้ นิติกร)
เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง) - ออกสำรวจป้ายที่ขึ้นหลังเดือนมีนาคม
กันยายน ๒๕๖๕	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
ตุลาคม ๒๕๖๕	- มีคำสั่งยึดอายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชะยุ้ง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) โดยการคัดลอกจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีของปี ๒๕๖๔	กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ที่จะต้องใช้ให้เพียงพอ	ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. ออกสำรวจป้ายรายใหม่ และรายเก่าที่มีเพิ่มขึ้น พร้อมกับเพิ่มรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีสำหรับรายใหม่ และรายเก่าเพิ่มขึ้นจากเดิม ใน ผ.ท.๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕
๕. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยืนยันแบบแสดงรายการป้าย (ภ.ป.๑) ออกเป็นหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕
ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ ๑. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ มกราคม – เมษายน ๒๕๖๕
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๕ เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. การชำระค่าภาษี กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕
กรณีพิเศษ (๑) ชำระเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๕
(๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๕ เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป